

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 665 Reg. Generale del 13/10/2020

N. di settore 327 del 13/10/2020

Proposta n. 821 del 13/10/2020

OGGETTO: DIRETTIVA INTERNA PER I CONTROLLI – PROCEDIMENTO: ISTANZE PER CONCESSIONE ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ART. 65 DELLA LEGGE 448/98 E S.M.I.) – DISPOSIZIONI.

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di Ottobre, nel proprio Ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Delibera di G.C. n. 134 dell'1/9/2011 avente ad oggetto "Approvazione direttiva interna per i controlli sulle Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà", esecutiva a norma di legge;

VISTO in particolare l'art. 8 della citata direttiva con il quale è stato stabilito che ogni Responsabile di Servizio deve, con propria Determinazione:

- a) fissare la tempistica e le modalità (puntuali o a campione, diretti o indiretti) dei controlli per singoli procedimenti o per categorie omogenee;
- b) stabilire la percentuale di Dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione per i singoli procedimenti o per categorie omogenee di procedimenti;
- c) stabilire, eventualmente, nel caso di procedura di gara, di concorsi e di ammissione a graduatorie, in relazione alla quantità di dati da verificare e al carico di lavoro, la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione dei soggetti risultati aggiudicatari o idonei;
- d) stabilire, eventualmente, nel caso di procedimenti in cui l'interessato presenta un'istanza contenente più DSC e DSAN, di far riferimento al numero delle istanze presentate anziché al numero delle dichiarazioni, al fine di determinare la percentuale e le modalità di effettuazione dei controlli a campione.

CONSIDERATO che:

- lo scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area in epigrafe, giusto Decreto Sindacale n. 8/2017, ha emesso la determina n. 467 del 24.05.2018, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento: istanze per concessione assegno al nucleo familiare (art. 65 della legge 448/98 e s.m.i.);

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 511 del 11.06.2019, esecutiva, con la quale sono stati nominati i responsabili dei procedimenti afferenti l'istruttoria delle attività in capo all'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 835 dell'8.10.2019, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento indicato in oggetto;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00

## DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

- 1) *STABILIRE, ai sensi della direttiva interna approvata con delibera di G.C. n. 134 del 01/09/2011 che i controlli relativi al procedimento: Istanze per concessione assegno al nucleo familiare (art. 65 della legge 448/98 e s.m.i.) vengano effettuati nel modo seguente:*
  - *Vengono effettuati controlli preventivi a campione e in modo diretto e/o indiretto sulle istanze presentate al Comune per il procedimento di cui trattasi;*
  - *Il campione deve essere pari al 10% delle istanze presentate e viene individuato mediante sorteggio casuale sul totale delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente;*
  - *A garanzia dell'efficacia dell'azione amministrativa il sorteggio viene effettuato ogni 15 giorni con inizio dalle istanze pervenute dal 1° Ottobre 2020 e successivamente, sempre con cadenza quindicinale sulle domande pervenute dal 1° al 15 e dal 16 al 30/31 di ogni mese, compreso il mese di Ottobre;*
  - *Il sorteggio viene effettuato dal Responsabile di Procedimento, alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale delle operazioni di sorteggio stesso.*
  - *I controlli da effettuare dovranno essere i seguenti da effettuarsi alla data di presentazione dell'istanza:*
    - *verifica residenza ed effettiva composizione nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato nell'attestazione ISEE;*
    - *verifica del requisito valore ISEE rientrante nei limiti fissato per tale anno;*
    - *cittadinanza o permesso di soggiorno/carta di soggiorno qualora dichiarati;*
    - *controllo dell'attestazione ISEE, limitatamente al patrimonio immobiliare dichiarato e alla effettiva composizione del nucleo familiare alla data di presentazione della DSU.*
- 2) *TRASMETTERE il presente atto al responsabile del procedimento istruttorio.*

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento e' il Dott. Francesco PELELLA.

Il Responsabile Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona  
Carmine RUSSOMANDO

